




<p>Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Иловская СОШ им. Героя России В. Бурцева» Алексеевского района Белгородской области Председатель педсовета  Е.М. Попова протокол от 30.08.2022г. №01</p>	<p>Утверждаю директор МБОУ «Иловская СОШ им. Героя России В. Бурцева» Алексеевского района Белгородской области  Н. М. Лутова Приказ от 01.09.2022 года № 145</p> 
--	--

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**  
**МБОУ «Иловская СОШ им. Героя России В.Бурцева»**  
**Алексеевского городского округа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.
- 1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.
- 1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.
- 1.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.10. Целью аттестации является:

- а) установление соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения основной образовательной программы на момент окончания учебного года;
- б) соотнесение этого с требованиями образовательного Госстандарта;
- в) контроль выполнения учебных программ и их практической части;
- г) повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.11. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, промежуточную, промежуточную (годовую) с аттестационными испытаниями и без аттестационных испытаний в 1-8, 10 классах и государственную итоговую аттестацию.

## **2. Текущая аттестация обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов образовательного учреждения.

2.2. В 1 классе обучение является безотметочным, текущая отметка выставляется со 2 класса. Уровень достижений конкретных предметных и метапредметных результатов в данный период отслеживается только с помощью «листов учебных достижений». Фиксация достижений обучающихся в виде отметок не допускается.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план.

2.4. Самостоятельные, фронтальные, групповые и подобные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.5. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, к следующему уроку по этому предмету (минимальный балл — «2», максимальный — «5»).

## **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией

обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.2. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть); для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

3.3. Аттестационные периоды определяются календарным учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.4. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

3.6. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

3.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2 - 11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

3.8. Согласно пункту 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536, ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме.

3.9. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

3.10. Временно обучающиеся в учреждениях санаторно-курортного типа, в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных учреждениях.

3.11. Если обучающийся отсутствовал длительное время по состоянию здоровья, то с данным обучающимся организуются дополнительные занятия (за счёт часов неаудиторной занятости педагогов), и он аттестуется.

3.12. Выставления отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

3.13. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

3.14. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.15. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций по следующим предметам:

- в 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;
- в 5 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология;
- в 6 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание;
- в 7 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, иностранные языки (английский, немецкий, французский);
- в 8 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия;
- в 10 классе по учебному предмету география;
- в 11 классе по учебным предметам: история, география, биология, физика, химия, иностранные языки (английский, немецкий, французский).

3.16. Итоговые отметки за четверть (полугодие) должны быть объективны. Чтобы аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 6 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю, при 3 и более часах в неделю, не менее 9 отметок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по контрольным, лабораторным, практическим или самостоятельным работам.

3.17. С целью улучшения отметки за четверть (полугодие) предусмотрено предварительное выставление отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания аттестационного периода, а в 10-11-х классах в середине аттестационного периода. Предварительная аттестация в классном журнале не фиксируется.

3.18. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.19. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.20. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании отметки за учебный год, с учетом результатов промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями, государственной итоговой аттестации (для обучающихся 9 классов).

3.21. Академической задолженностью считается неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.22. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.26. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями**

4.1. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями проводится для обучающихся 1-8 10 классов в сроки и по предметам, оговоренными календарным учебным графиком и учебным планом на текущий учебный год.

4.2. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

На странице классного журнала с левой стороны по тем учебным предметам, курсам, по которым проводилась промежуточная аттестация, после годовой отметки выставляется аттестационная(экзаменационная) отметка, потом с ее учетом — итоговая отметка.

4.3. Для обучающихся 2-8, 10 классов на промежуточную годовую аттестацию выносятся не менее двух предметов.

4.4. В 1-м классе - один (технология)

4.5. Для обучающихся 2-4 классов в рамках промежуточной годовой аттестации проводятся аттестационные испытания по русскому языку и математике. В рамках промежуточной годовой аттестации также проводится комплексная работа на межпредметной основе.

Фиксация результатов аттестационных испытаний по предметам производится в классном журнале на предметных страницах и в протоколе аттестационной комиссии. Фиксация результатов комплексной работы на межпредметной основе производится в портфеле достижений обучающегося.

4.6. Формы проведения промежуточной аттестации определяются решением Педагогического совета школы и фиксируются в учебном плане школы на текущий учебный год.

4.7. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями проводится в следующих формах:

- диктант,

- диктант с грамматическим заданием,
- письменное тестирование,
- сочинение,
- изложение,
- контрольная работа,
- комбинированная контрольная работа,
- по билетам (устно),
- реферат,
- защита проекта, творческих работ.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложения, выполнение практической, лабораторной работы, демонстрация опыта).

Защита проекта предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме проекта. Не позднее, чем за неделю до экзамена проект представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленный проект и выставляет отметку обучающемуся после защиты проекта.

4.8. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями в 5-8, 10 классах проводится по предметам:

Класс	ФГОС
5 класс	Русский язык, математика
6 класс	Математика, английский язык
7 класс	Русский язык, история
8 класс	Математика, литература
10 класс	Русский язык, история (предметы, изучающиеся на углубленном уровне)

4.9. Промежуточная годовая аттестация осуществляется по расписанию, составляемому заместителем директора ежегодно и утверждаемому директором образовательного учреждения. При составлении расписания промежуточной годовой аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами должно пройти не менее одного-двух дней (исключая выходные дни). Расписание вывешивается за две недели до начала аттестации, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями.

4.10. Материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются учителями, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласуются с заместителем директора (курирующим данный вопрос), утверждаются директором образовательного учреждения. Весь материал сдаётся заместителю директора не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации.

4.11. Промежуточную годовую аттестацию проводит аттестационная комиссия (председатель, учитель, преподающий в данном классе и ассистент, из числа учителей того же цикла предметов).

4.12. Аттестационные работы по промежуточной годовой аттестации выполняются на листках со штампом образовательного учреждения и проверяются в соответствии с существующими требованиями. Работы обучающихся оцениваются отметками (минимум — «2», максимум — «5»), хранятся в кабинете заместителя директора. Результаты заносятся в протокол, подписываются членами аттестационной комиссии и переносятся в классный журнал учителем — предметником (Приложение 1).

4.13. Протоколы экзаменов, экзаменационный материал и аттестационные (экзаменационные) работы обучающихся хранятся 1 год.

4.14. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке аттестационных работ в рамках проведения промежуточной годовой аттестации приказом директора по школе создается конфликтная комиссия. В состав данной комиссии могут быть включены руководители ШМО предметов, которые вынесены на промежуточную годовую аттестацию; заместители директора, курирующие предметы, вынесенные на промежуточную годовую аттестацию. Председателем конфликтной комиссии является директор школы. Апелляция подается в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов и рассматривается в течение 2-х дней. Итоги работы конфликтной комиссии доводятся классным руководителем до сведения обучающихся и его родителей (законных представителей).

4.15. На титульном листе аттестационной работы в левом верхнем углу ставится штамп ОУ. На штампе проставляется дата проведения. В центральной части записывается (образец):

*Аттестационная работа  
по русскому языку  
обучающегося (йся) 6 класса  
Петрова Сергея*

4.16. Обучающиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации неудовлетворительные отметки обязаны ликвидировать академическую задолженность, проходят повторную аттестацию в июне не раньше, чем через 2 недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для аттестации составляет учитель.

4.17. Итоги промежуточной годовой аттестации и решения педагогического совета школы о переводе в следующий класс, на следующий уровень классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), в случае неудовлетворительных результатов промежуточной годовой аттестации или учебного года в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.18. Документация, регулирующая деятельность образовательного учреждения при проведении промежуточной годовой аттестации:

- приказы директора школы о проведении промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями; об утверждении экзаменационных материалов по промежуточной годовой аттестации и расписания промежуточной годовой аттестации;
- протоколы заседаний ШМО об утверждении материала по промежуточной годовой аттестации;
- протоколы проведения аттестационных испытаний (экзаменов);
- аттестационные работы обучающихся;
- экзаменационные материалы.
- медицинские справки, заболевших в период проведения промежуточной годовой аттестации или другие документы, на основании которых обучающиеся отсутствовали по уважительной причине на момент проведения экзаменов.

## **5. Формы, периодичность и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

5.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

5.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

- Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;
- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

5.10. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по



выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.13. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

5.14. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

#### **6. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования**

6.1. Согласно со ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

6.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

6.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

6.5. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других школах, в установленном порядке.

6.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

6.11. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения о формах и порядке текущего контроля успеваемости, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников деятельности промежуточной аттестации.

### **7. Перевод обучающихся**

7.1. Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс. Документация, регулирующая деятельность школы при переводе обучающихся в следующий класс:

- протокол заседания педагогического совета ОУ о переводе обучающихся в следующий класс;
- приказ директора школы о переводе обучающихся в следующий класс;

7.2. Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, направляются на ПМПК (психолого-медико-педагогический консилиум) для определения дальнейшего образовательного маршрута.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.4. Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, а также не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, обязаны ликвидировать академическую задолженность (при её наличии) или пройти промежуточную аттестацию (в случае её непрохождения в установленные сроки по уважительным причинам) до начала нового учебного года.

7.5. Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность и не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию по уважительным причинам, а тем самым не освоившие основную общеобразовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе условно.

7.6. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Иловская СОШ им. Героя России В.Бурцева», принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Протокол  
промежуточной годовой аттестации

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
 \_\_\_\_\_ школа  
 \_\_\_\_\_ района  
 \_\_\_\_\_ области

Фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии

Фамилия, имя и отчество учителя

Фамилия, имя и отчество ассистента

Пакет с материалом для проведения промежуточной годовой аттестации  
 по \_\_\_\_\_

вскрыт в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. В нем оказался налицо необходимый для  
 проведения промежуточной годовой аттестации материал.

На промежуточную годовую аттестацию явились допущенные к нему

\_\_\_\_\_ человек,  
 не явились \_\_\_\_\_ человек

Начало в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин

Окончание в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин

N п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Номер темы сочинения, варианта или взятого билета	Аттестацион ная оценка	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся

---



---



---



---

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной годовой аттестации и решение аттестационной комиссии

---



---

Дата проведения промежуточной годовой аттестации \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_